

# Ausbildungsabschluss unserer ersten Bürokauffrau

## Zeit für einen Rückblick

Nur noch wenige Tage und die Ausbildungszeit unserer ersten Auszubildenden Frau Miriam Schmidt ist beendet. Und dabei sind es gefühlt doch nur einige Wochen, seit wir in der Verwaltung unsere erste Auszubildende zur Bürokauffrau begrüßen konnten. Gern erinnern wir uns an den Tag, als Frau Schmidt im August 2008 ihren Platz in unserer Verwaltung bezog, dann Schritt für Schritt die vielfältigen Aufgaben einer Bürokauffrau erlernte und wie für sie aus der unbekannteren Bürowelt dann Alltägliches und teilweise auch Routine wurde. Dabei sind die beiden Lehrjahre sehr schnell vergangen. Und nun im „Finale“ der Lehrzeit steht die stressige Zeit der Prüfungsvorbereitungen an. Besonders in dieser intensiven Lernphase werden alle wichtigen Themen

noch einmal durchgegangen und vor allem alte Abschlussprüfungen sind bei den Jahrgangsprüflingen die liebste und wichtigste Abendlektüre. Gerade jetzt wird besonders deutlich, was eine gelernte Bürokauffrau alles wissen muss und wie umfangreich und vielseitig die Sachverhalte und damit auch die späteren Einsatzmöglichkeiten sind.

Die einfache Schreibkraft im Sekretariat gibt es so schon lange nicht mehr. Das heutige Berufsbild der Bürokauffleute stammt aus den Entwicklungen der früher in den Büros tätigen, so bezeichneten „Bürogehilfen“ ab. Im Jahr 1991 wurde dann die duale Ausbildung zur/m staatlich anerkannten Bürokauffrau/-mann eingeführt und somit die Basis für eine

geregelt Ausbildung nach der Ausbildungsordnung geschaffen.

Aufgrund des umfangreichen Aufgabenfeldes und ihrer vielfältigen Einsatzmöglichkeiten in nahezu allen Branchen zeichnen sich Bürokaufleute heute neben der Fachlichkeit durch Flexibilität, eine gute Auffassungsgabe und Organisationstalent aus. Und es versteht sich von selbst, dass Bürokaufleute eine Reihe von Informations- und Bürokommunikationsmitteln beherrschen müssen. Hinzu kommt, dass sich Bürokaufleute auf das einst in der Ausbildung Erlernte nicht „ausruhen“ können. Um den zukünftigen Arbeitanforderungen gerecht werden zu können, müssen Bürokaufleute auf die breit angelegte Basis der Ausbildung aufbauen, ihr Fachwissen stets aktuell halten, ihre Fachkenntnisse erweitern und sich auf bestimmte Aufgabenbereiche spezialisieren. Kurz - in dem heutigen modernen Büro finden wir Bürokaufleute, die sich zu Recht als dienstleistungsorientierte AllrounderrInnen bezeichnen dürfen.

Alles in allem ist und bleibt der Beruf Bürokauffrau/-mann ein abwechslungsreicher, kaufmännischer Beruf, der bei jungen Ausbildungssuchenden sehr beliebt ist.

Nun wollen wir den Blick auf die Ausbildung in der Verwaltung der KJHB richten und die Auszubildende Frau Schmidt bitten, uns etwas über ihre Erfahrungen erzählt.

**1. Hallo Mariam, das Ende Deiner Ausbildungszeit ist in Sicht - wie sieht es zur Zeit bei Dir aus?**

Ja, meine Ausbildung ist im Juni zu Ende und die Abschlussprüfungen stehen an. Die erste praktische Abschlussprüfung in Textverarbeitung und Tabellenkalkulation habe ich schon geschafft, die nicht leicht war. Für die restlichen zwei Prüfungstage lerne ich zur Zeit noch sehr viel. Aber ich muss auch schon an die Zeit nach meiner Ausbildung denken, deshalb stehen jetzt auch die Wohnungssuche und das Bewerbungsschreiben an.

**2. Erzähl einmal, wie kamst Du eigentlich auf die Idee, Bürokauffrau zu werden und die Ausbildung in der Verwaltung der KJHB zu machen?**

Da ich schon seit längerem an dem kaufmännischen Bereich interessiert war, dachte ich mir, eine Ausbildung zur Bürokauffrau zu starten. Da ich selbst in einer gruppenpädagogischen Einrichtung lebte, konnte ich mir ein Bild von der Verwaltung machen, was mich positiv beeindruckte.

**3. Gibt es etwas, was Du an dem Beruf besonders magst?**

Zu meinen Lieblingsaufgaben zählt der Telefondienst, weil man damit viel Kontakt mit verschiedenen Personen und unterschiedlichen Wünschen hat. Viel Spaß macht mir auch das Planen und Vorbereiten von Terminen.

**4. Welche Dinge/Aufgaben, die auch zu dem Beruf Bürokauffrau gehören, bereiten Dir evtl.**

**nicht so viel Freude?**

Mir macht der Beruf rundum Spaß. Er ist abwechslungsreich und alle Aufgaben, die dazu gehören, mache ich gern.

**5. Wenn Du zurückblickst, wir würdest Du deine Ausbildungszeit zusammengefasst beschreiben?**

Insgesamt war es eine aufregende Zeit, gerade auch weil es viele Veränderungen im Betrieb, aber auch bei mir persönlich gab. Insgesamt hat mir die Ausbildung sehr viel Spaß gemacht.

**6. Gibt es ein bestimmtes Ereignis während Deiner Ausbildung, das Dir in besonderer Erinnerung geblieben ist?**

Ein besonderes Ereignis habe ich jetzt nicht im Kopf, aber insgesamt werde ich mich immer an die besondere Unterstützung der Verwaltungs-Mitarbeiterinnen erinnern. Sie hatten bei Fragen immer die Zeit gefunden, mit mir das ein oder andere Berufsschulthema noch einmal durchzugehen.

**7. Was würdest Du zukünftigen Auszubildenden raten, die auch Bürokauffrau/mann werden wollen?**

Auf jeden Fall in der Berufsschule immer am Ball bleiben. Immer die Themen verstehen oder sofort nachlernen, wenn es Probleme mit der Thematik gibt. Ein Azubi muss auch lernen, dass man häufiger auf seine Fähigkeiten vertrauen und in bestimmten Situationen auch mutiger sein darf. Denn jeder kann auf das einmal Gelernte zurückgreifen und es in verschiedenen Fällen auch anwenden.

**8. Erzähl uns von Deinen Zukunftsplänen!**

Mein Ziel ist es, nach der Ausbildung schnell eine eigene Wohnung und einen guten Arbeitsplatz zu finden.

Für diese Eindrücke einen herzlichen Dank an unsere Auszubildende!

Wir freuen uns natürlich darüber (und sind dann auch ein bisschen stolz), wenn es unsere liebevoll gewonnene Auszubildende geschafft hat und ihr Abschlusszeugnis in den Händen hält. Aber auch mit einem weinenden Auge lassen wir sie dann in die weite Berufswelt ziehen und hoffen und wünschen ihr von Herzen, dass sie, ausgestattet mit dem erlernten Rüstzeug, ihre persönliche und berufliche Zukunft erfolgreich gestaltet.

(von links)  
Bettina Venaas  
-Ausbilderin-  
GfS Emsland

Mariam Schmidt  
-Auszubildende-  
GfS Emsland

